



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7599/2024	24 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	4

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 8 2024	7:30AM	PORTAL DE LOS SUEÑOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 a # 5b- 27 sur	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El portal	3056360777	jardinportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 8	14 15 15	25 25 20	44 31 28	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

N/A

- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

- ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

- 1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI ☒ NO ☐

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15/08/2024	Socializacion con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

- A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas ☐ SI
- B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos ☐ SI
- C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. ☐ SI
- D Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo ☐ SI
- E Cuenta con reflexión pedagógica ☐ SI
- F Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad ☐ SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SI ☒ NO ☐

SAT

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

- A En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. ☐ SI
- B La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica ☐ SI
- C Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. ☐ SI
- D Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños ☐ SI

Mes Verificado y Niveles: mes de julio/ nivel maternal

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

- A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas ☐ NA
- B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad ☐ NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A 2do 5/07/2024 3er 4to

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

- A Los intereses y necesidades de los niños y niñas ☐ SI
- B La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas ☐ SI
- C La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas ☐ SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

- A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico ☐ SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15/08/2024	Socializacion con familias

- 7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

SAT

A Cuenta con soporte de participación

SI

☒

NO

☐

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/08/2024	subdireccion Local	TSSA	Responsable del servicio

- 8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

SAT

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada

☒

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil

☒

C Presentó soportes de las actividades realizadas

☒

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
16/08/2024	TSSA Estrategia de acogida y bienestar	16/08/2024

- 9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

☒

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

☒

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

☒

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

☒

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura Factura	Papeleria Didactico	1FE128688 404441	2/08/2024 2/08/2024	\$500.750 \$2.164.354	no aplica Presentó fichas tecnicas
Factura Factura	Didactico Didactico	01E-401447 01E-401467	1/08/2024 1/08/2024	\$312.000 \$747.700	Presentó fichas tecnicas Presentó fichas tecnicas

- 10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

- 11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

- 12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	8	7	7	7	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

- 1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI

☒

NO

☐

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT
SI ☒ NO ☐		
SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR		
Se realizó seguimiento al al del 22/07/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos. Se realiza alcance al acta anterior, toda vez que el numero de convenio no corresponde, se colocó 7699 y es 7599		
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN		
Al socializar la visita, estoy de acuerdo con lo registrado en el acta y se tendra en cuenta las observaciones y sugerencias, para ello se realizará fortalecimiento sobre planeación y reflexión pedagógica, al igual la recopilación de registro fotografico de experiencias		
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN		
<p>1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico. Se sugiere fortalecer la descripción la reflexión pedagógica</p> <p>Presentó acta de socialización con familias el 15/08/2024, abordando los instrumentos de verificación usados para recopilar información, plasmados en el proyecto pedagógico, mediante mesa redonda.</p> <p>2. Presentó consolidación del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en los meses de mayo, junio y julio por cada uno de los niveles. Se recomienda tener en cuenta lo establecido en los estándares técnicos para el desarrollo de este compromiso en donde se señala: "carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que no solo capturen, sino que también reflejen las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso"</p> <p>3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de julio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.</p> <p>4. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que se tiene programada para el 4 octubre 20224, se verificará en el preiodo correspondiente</p> <p>5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.</p> <p>Se tenía programada socialización con talento humano del fortalecimiento al que asitero el 8/08/2024 sobre ambientes enriquecidos, para el 30/08/2024</p> <p>6. Presentó acta de socialización del 15/08/2024, con familias, abordando el tema de la importancia de los vínculos en las transiciones, mediante reunión general.</p> <p>7. Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 15/08/2024, el cual tuvo lugar en la subdirección local y se evidenció la participación de la responsable del servicio.</p> <p>8. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/08/2024, en la cual se abordó el tema de "Estrategia acogida, bienestar y permanencia de los niños y las niñas".</p> <p>Realizó envío de la jornada pedagógica mediante correo electrónico el 16/08/2024 ante la subdirección local.</p> <p>9. Para el mes de agosto, realizaron las siguientes adquisiciones:</p> <p>Presentó factura 1FE128688 del 2/08/2024, del proveedor INVERSIONES VADISA, por concepto de gasto de papelería, por un valor de \$500.750</p> <p>Presentó factura de compra 40441 del 2/08/2024, del proveedor DIDACTICOS PINOCHO, por concepto de material didáctico, por un valor de \$2.164.354</p> <p>Presentó factura de compra 01E-401447 del 1/08/2024, del proveedor PANAMERICANA, por concepto de material didáctico, por un valor de \$312.000</p> <p>Presentó factura de compra 01E-401467 del 1/08/2024, del proveedor PANAMERICANA, por concepto de material didáctico, por un valor de \$747.700.</p> <p>Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.</p>		
Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒		
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia (1)		
		
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas		NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436		N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio		CARGO: Apoyo a la Supervisión
		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

Versión: Mayo 2024